

# Standaardformulier publicatieplicht

## Fondswervende instellingen

### 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek  
 Alleenstaande ouders  
 Analfabeten  
 Chronisch zieken  
 Dak- en thuislozen  
 Dieren  
 Gedetineerden  
 Gelovigen  
 Gemeenschappen  
 Jongeren

Kinderen  
 Lhbtqi+  
 Mensen met een beperking  
 Milieu  
 Minderheden  
 Minima  
 Natuurgebieden  
 Oceanen en zeeën  
 Ouderen  
 Patiënten

Slachtoffers van geweld  
 Slachtoffers van natuurrampen  
 Slachtoffers van oorlog  
 Slachtoffers van seksueel misbruik  
 Studenten  
 Verslaafden  
 Vluchtelingen  
 Vrouwen en meisjes  
 Werklozen  
 Wildlife  
 Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel:

- a. het bieden van hulp en een sociaal netwerk, door met name jongeren, aan mensen in Amersfoort en omgeving, die weinig of geen sociaal netwerk hebben.
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zijn verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting voert de volgende projecten uit: #SocialeActie (Jonge vrijwilligers worden op laagdrempelige wijze gekoppeld aan Amersfoorters met een hulpvraag Maatschappelijke diensttijd (Jongeren ontwikkelen hun talenten en betekenen tegelijk iets voor een ander). Ervaringsmaatjes (Jonge mantelzorgers krijgen een maatje die ervaring heeft op dit gebied).

Jongeren kunnen het hele jaar door aanhaken.

Hierbij nemen wij als stichting een aantal principes in acht; We bieden professionele ondersteuning aan jonge vrijwilligers; We sluiten aan bij de belevingswereld van de jongeren en optimaal gebruik maken van sociale media; We helpen jongeren te ontdekken wat hun persoonlijke eigen kracht is; We leggen verbindingen tussen formele en informele zorg; We bieden ondersteuning in de directe leefomgeving van jongeren en hulpvragers, op een laagdrempelig niveau; We bieden hulp en netwerk vanuit een outreachende aanpak van onderaf.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De hoofdinkomsten van de stichting bestaan uit lokale en landelijke subsidies. Daarnaast ontvangt de stichting giften van zowel particulieren, kerken en bedrijven. Tevens bestaat een deel van onze inkomsten uit betaalde opdrachten rondom de inzet van jonge vrijwilligers.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten van de stichting worden besteed aan activiteiten die verband houden met het inzetten van jonge vrijwilligers en professionele begeleiding hierin.

Personeelskosten worden besteed aan de werving, koppeling en begeleiding van de projecten. Communicatie kosten worden besteed aan de werving van jonge vrijwilligers. Het vrijwilligersbudget is bedoeld om activiteiten voor onze vrijwilligers te organiseren als beloning voor hun inzet. Kantoorkosten zijn bedoeld voor allerlei kosten die het houden van kantoor met zich meebrengt. Bijdrage TVA is voor samenwerking, coaching en ondersteuning van TijdVoorActie.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<http://www.sociale Gasten.nl/wp-content/uploads/2017/10/projectplan2017.pdf>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden van Stichting Netwerk Sociale Gasten ontvangen geen vergoeding voor hun werk.

Voor het personeel volgen wij de CAO Sociaal Werk.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

**Resultaten #SocialeActie:**

In 2020 hebben we 215 projecten afgerond. Onder een project verstaan wij een hulpvraag die we hebben opgelost. Van al deze projecten waren er zo'n 72 structureel. Bij structurele activiteiten kan je bijvoorbeeld denken aan een maatjestrject of hulp op regelmatige basis. Zo'n traject bestaat uit het regelmatig bezoeken of bellen van iemand. De andere trajecten hebben een meer afgebakende tijdsspan. Elk moment waarop een (groep) jongere(n) een project uit gaat voeren registreren wij als een hulpactiviteit. In totaal waren het aantal hulpactiviteiten 843. Dit jaar hebben 366 unieke jongeren zich ingezet als vrijwilliger. Zij hebben hier met elkaar 2.987 vrijwillige uren aan besteed en naar schatting zo'n 889 Amersfoorters geholpen.

**Resultaten maatschappelijke diensttijd:**

88 jonge vrijwilligers hebben in 2020 hun maatschappelijke diensttijd gedaan bij Sociale Gasten. Zij hebben met elkaar 77 projecten uitgevoerd en zich in totaal 2.426 uur ingezet als vrijwilliger.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 0

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

## Activa 31-12-2020

Immateriële vaste activa	€	
Materiële vaste activa	€	
Financiële vaste activa	€	
	€	0

Voorraden	€	
Vorderingen & overlopende activa	€	24.621
Effecten	€	
Liquide middelen	€	50.751
	€	75.372

Totaal € 75.372

## 31-12-2019 (\*)

	€	
	€	
	€	
	€	0

	€	
	€	13.550
	€	
	€	25.637
	€	39.187

Totaal € 39.187

## Passiva 31-12-2020

Continuïteitsreserve	€	31.751
Bestemmingsreserve	€	
Herwaarderingsreserve	€	
Overige reserves	€	
	€	31.751

Bestemmingsfondsen	€	
Voorzieningen	€	
Langlopende schulden	€	
Kortlopende schulden	€	43.621
Totaal	€	75.372

## 31-12-2019 (\*)

	€	12.479
	€	
	€	
	€	
	€	12.479

	€	
	€	
	€	
	€	
	€	26.708
Totaal	€	39.187

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.sociallegasten.nl/wp-content/uploads/2021/06/jaarrekening-2020.pdf>

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2020	2019 (*)
<b>Baten van particulieren</b>		
Collecten	€	€
Nalatenschappen	€	€
Overige baten particulieren	€ 1.869	€ 1.524
<b>Som van baten van particulieren</b>	€ 1.869	€ 1.524
Baten van bedrijven	€ 4.543	€ 2.667
Baten van loterijinstellingen	€	€
Baten van subsidie van overheden	€ 60.000	€ 20.000
Baten van verbonden instellingen zonder winststreven	€	€
Baten van andere instellingen zonder winststreven	€ 154.800	€ 133.412
<b>Som van de geworven baten</b>	€ 221.212	€ 157.603
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van de baten</b>	€ 221.212	€ 157.603

Lasten	2020	2019 (*)
<b>Besteed aan doelstellingen</b>		
(Directe) dienst- en hulpverlening	€ 188.303	€ 130.848
Aankoop en beheer	€	€
Voorlichting en bewustwording	€	€
Recreatie, sport en wensvervulling	€	€
Onderzoek	€	€
Evangelisatie en zending	€	€
Educatie, opleidingen en cursussen	€	€
Lobby en belangenbehartiging	€	€
Anders, namelijk (vul hier in)	€	€
	€	€
		+
<b>Besteed aan doelstellingen</b>	€ 188.303	€ 130.848
Wervingskosten	€ 7.242	€ 6.759
Kosten beheer en administratie	€ 6.395	€ 8.811
		+
<b>Som van de lasten</b>	€ 201.940	€ 146.418
Onder de som van de lasten is aan Personeelskosten een bedrag meegenomen van:	€ 162.528	€ 122.532
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	€	€
<b>Saldo baten en lasten</b>	€ 19.272	€ 11.185

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

zie hieronder

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.sociale Gasten.nl/wp-content/uploads/2021/06/jaarrekening-2020.pdf>

Open